AVVISO PER LA SELEZIONE DI OPERATORI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

RENDE NOTO

Che il Comune di VILLAVALLELONGA, con sede in Piazza Olmi n. 2, tel.0863949117, email: protocollo.comunedivillavallelonga@pec.it sito https://www.comune.villavallelonga.aq.it in conformità a quanto contenuto nell'articolo 50, comma 1, lettera e), Decreto Legislativo nr 36 del 31 marzo 2023, avente ad oggetto le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, intende selezionare operatori economici interessati a partecipare ad una successiva procedura relativa all'affidamento della gestione del servizio di Tesoreria Comunale.
Si riportano di seguito le principali informazioni relative alla successiva selezione:

OGGETTO DELL'APPALTO
Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale così come disciplinato ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e secondo le modalità contenute nel presente avviso e nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 07.07.2026.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO
Il servizio di tesoreria sarà affidato con procedura aperta ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023.
Il servizio di tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione tramite la valutazione dei parametri di cui ai criteri contenuti nell'allegato B, denominato "Criteri di aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale".
Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice.

LUOGO DI ESECUZIONE
Sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegno ad attivarlo entro la data di inizio del servizio nei giorni di apertura al pubblico e nel rispetto dell'orario fissato per le normali operazioni bancarie.

DURATA DEL CONTRATTO
Il servizio avrà durata per anni 5, con decorrenza dal 01/11/2026 e fino al 31 Ottobre 2031, salvo proroghe. E 'fatto obbligo al tesoriere di continuare il servizio di tesoreria anche dopo la scadenza della convenzione, fino a quando non sia intervenuta altra nuova convenzione.

IMPORTO BASE PRESUNTO DELLE PRESTAZIONI
In via ipotetica si può presumere, una spesa annua di euro 2.600,00, oltre iva se dovuta.
Tenuto conto della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, con riferimento all'articolo 26 commi 3 e 3bis del D. Lgs. 81/2008 (integrato dal D.Lgs. n. 106 del 3 agosto 2009 e dal d.l. n. 69/2013, convertito in legge n. 98/2013), è stata esclusa la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, in quanto trattasi di servizio per il quale non è prevista

l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, tenuto conto che il servizio si svolge presso la sede del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.
Pertanto, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, non soggetti al ribasso, sono pari a 0,00 (euro zero).

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
I soggetti ammessi a partecipare alla gara sono quelli abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.
Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023.

MODALITA' E TERMINE PER MANIFESTARE INTERESSE
Gli operatori economici interessati e in possesso alla data del presente Avviso dei requisiti sopra elencati, possono manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla successiva procedura negoziata, inoltrando all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.comunedivillavallelonga@pec.it il modulo di manifestazione di interesse (allegato A), debitamente compilato e sottoscritto.
Il predetto modulo può essere firmato digitalmente dal sottoscrittore oppure timbrato e firmato in maniera autografa su tutte le pagine, scannerizzato e trasmesso al precitato indirizzo di posta elettronica certificata.
Il termine per manifestare l'interesse ad essere invitati alla successiva selezione è stabilito nel quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione;

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 è la dott.ssa Emanuela Bianchi, Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di Villavallelonga.

DISPOSIZIONE FINALE
Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003/GDPR 2016/679 e successive modifiche "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.
Ai concorrenti competono i diritti di cui all'articolo 7 del citato D. Lgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Eventuali informazioni possono essere richieste all'indirizzo di posta Elettronica
ragioneria@comune.villavallelonga.aq.it

Allegati:
Schema convenzione di Tesoreria approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 07.07.2026
Manifestazione di interesse (Allegato A)
Criteri di aggiudicazione per il servizio di tesoreria (allegato B);